

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerson Josue Illescas Gomez</u>	CUI:	<u>1827425390101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-396-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>201-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3718302-8</u>
Número de Factura:	<u>370688327</u>	Serie:	<u>799BD51F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q117,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>07-03-2022 al 31-12-2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabe Barrondo Garcia</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimizan la planificación, organización y control de las actividades de las academias deportivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo en la coordinación de espacios físicos para el desarrollo de las actividades de las diferentes academias deportivas.
3. Brinde apoyo en la atención de requerimientos de los usuarios de las diferentes academias deportivas.
4. Apoye en la elaboración de las estadísticas de la participación de usuarios de las diferentes academias deportivas por tipo de deportes, centro deportivo y otros según lo requerido.
5. Apoye en el desarrollo de lineamientos para coordinar la solicitud y distribución de implementos deportivos para las academias deportivas.
6. Apoye en el desarrollo de lineamientos para aumentar la gama de deportes a ofrecer en las academias deportivas.
7. Brinde apoyo en las actividades realizadas en los diferentes centros deportivos y recreativos.
8. Apoye en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de control de los diferentes instructores deportivos a fin de mejorar los servicios prestados en las diferentes academias deportivas.
9. Apoye en el desarrollo de propuestas para mejorar los servicios ofrecidos en las diferentes academias deportivas.

Gerson Josue Illescas Gómez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Señor Mario Giovanni Roldan Garoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Garoz
Administrador en Funciones
Centro Deportivo y Recreativo Erick Barrondo
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación